

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE

ZSM. 291.02.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Dostawa produktów i artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie”

Wspólny słownik zamówień CPV:

15500000-3 Produkty mleczarskie

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15200000-0 Ryby konserwowe i przetworzone

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi, produktów skrobiowych

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15900000-7 Napoje i produkty alkoholowe

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

03142500-3 Jaja

.....
Podpis Zatwierdzającego

w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach

7. Dostarczane towary powinny być:

7a najwyższej jakości, w przypadku kwestionowanej jakości dostawca jest zobowiązany do wymiany i dostarczenia nowego towaru w tym samym dniu do godz. 9.00

7b oferowane produkty muszą spełniać wymogi SANEPIDU oraz IŻŻ, obowiązujące normy jakości żywnościowej oraz wymagania oceny organoleptycznej. Produkty powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zbiorowym żywieniu. Dostarczone produkty powinny posiadać odpowiednio długi termin ważności (nie krótszy, niż 20% całkowitego okresu do spożycia).

7c dostarczane pieczywo musi być z wypieku wykonanego w dniu dostawy,

7d cena powinna być ustalona na cały okres trwania umowy,

7e zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu i warunków dostarczenia produktów i artykułów spożywczych do miejsc zbiorowego żywienia,

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik 1) i załącznikami 1a-1j do SIWZ lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk

zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach). W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo – cenowym, wpisując asortyment równoważny w rubryce uwagi. Poza tym należy dołączyć dokumenty potwierdzające że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15. Zamawiający nie ustala wymogu oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w

Rozdziale X ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl,
- b) strona internetowa, na której dostępna będzie niniejsza SIWZ: BIP: ugglusk.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82,
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2017 – sierpień 2018.**

Towar dostarczany będzie do Zespołu Szkół w Mętowie wg zamówienia ilościowo – asortymentowego, codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 8.00. w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz udziału VI niniejszej SIWZ,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie dokonuje opisu minimalnych wymagań;

3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

W szczególności Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący:

doświadczenia, jeżeli udokumentuje (udowodni), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie **co najmniej 1 dostawę o charakterze podobnym do poprzedniego zamówienia tj. polegającą na dostawie produktów i artykułów spożywczych do stołówki szkolnej.** Wykonawca może wykazać co najmniej jedną i tą samą dostawę dla każdej części zamówienia.

Należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w:

1) art. 24 ust. 1 Pzp.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. z dnia 28 lutego 2013r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r., poz 2171 ze zm.).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzieleniu zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w formie oryginału (wzor stanowiący załącznik do SIWZ);

a) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wyzyskaniu braków istnienia wobec innych podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu uzyskania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podwykonawcach w w/w oświadczeniu.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdz. VI ust 2 niniejszej SIWZ w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do SIWZ);

3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie:

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru-pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Dokumenty które ma złożyć każdy wykonawca do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert;

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23)Pzp w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp,
- 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowiący załącznik do SIWZ)

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 1) na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MR z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) Zamawiający żąda dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 1) pkt 2 ppkt 1) pkt 3 ppkt 1) oraz w pkt 4, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2) 4) i w pkt 3 ppkt 2) niniejszego rozdziału oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Poleganie na potencjale innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp:

W stosunku do w/w podmiotów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Dokumentu wymienionego w ust 3pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ,
- 2) Oświadczenia, z którego ma jednoznacznie i bezspornie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna wskazywać na zakres zobowiązania innego przedmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ).

Uwaga;

- 1) Zgodnie z art. 25a ust 3 pkt 2 Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdz. SIWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Forma dokumentów:

Zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 ze zm.).

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zadaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, wyszczególnionych w pkt. VI.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie posługiwał się kryterium spełnia / nie spełnia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informację itp. Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE

Mętów 124, 20-388 Lublin

oraz faksem lub nr telefonu **81 7518622**

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismom wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na kontakt elektroniczny – podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treści pisma. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji z ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania nowych danych lub prawidłowego dokonania transfery danych.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Monika Krasoń tel. (81) 75-94 – 055 – w sprawach przedmiotu zamówienia
- Barbara Ufnal - Budzyła tel. (81) 75-94 – 002 – w sprawach formalno-prawnych

4. Zgodnie z art. 27 ust 2 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą faksu – nie dotyczy ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania udostępni na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy.

6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłana na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił przekazywanie faksem informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny nr faksu.

9. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust. 1-3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesyłane faksem pod warunkiem ich potwierdzenia na piśmie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę ze wskazaniem, których części oferta dotyczy.
- Oferta powinna być złożona na piśmie pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim i w sposób czytelny.
- W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Miejsca, w których wykonawca nanosi poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U . z 2003r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielne spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca odjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji dotyczących ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
- **Oferta winna zawierać:**
wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć formularze cenowe: załączniki od 1a do 1i oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE
Mętów 124, 20-388 Lublin

z dopiskiem: „Oferta przetargowa na zadanie pod nazwą: „Dostawa produktów i artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie, nie otwierać przed sesją otwarcia ofert tj. **do dnia 14.07.2017r. godz. 9.15”**”.

Koperta powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres).

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu przetargowym pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do dnia **14.07.2017r. do godz. 9.00**.

Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zaleca się, aby koperta posiadała nazwę/firmy i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

UWAGA!

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, czy jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Mętowie, Mętów 124 w sekretariacie szkoły **do dnia 14.07.2017 r. do godz. 9.00**.

Oferta, która zostanie złożona po ustalonym terminie będzie zwrócona bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego j.w., w sekretariacie szkoły w dniu **14.07.2017 r. o godz. 9.15**. Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zadania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Cena oferty (brutto) dla poszczególnych części zadania** zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załącznikami.
- Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę całkowitą oferty brutto dla całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
- Wykonawca w załącznikach nr 1a-1j do SIWZ określi ceny jednostkowe dla poszczególnych produktów składających się na przedmiot zamówienia.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu, załadunku, transportu do szkoły, rozładunku).
- Podane ilości poszczególnych produktów są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany zamawianych ilości w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy.
- Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XIII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

- Kryterium I: Cena oferty - 94 % (94 % równa się 94 pkt, 1% równa się 1 pkt)
- Kryterium II: Termin płatności faktury przez Zamawiającego - 6% (6 % równa się 6 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

2. Kryterium I: Cena

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium II: termin płatności faktury

Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max.6), według poniższej zasady:

- Wykonawca otrzyma 3 pkt, jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych.

- Wykonawca otrzyma 6 pkt, jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 21 dni roboczych.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem płatności faktury zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie najkrótszego, a więc 14 dniowego terminu zapłaty faktury i otrzyma 3 pkt.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: termin płatności faktury.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - cena

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Termin płatności faktury przez Zamawiającego

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka

- samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
 8. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
 9. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione w SIWZ wymagania Zamawiającego, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części zadania.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 ważna oferta dla danej części zadania, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem powyższego terminu (zgodnie z art. 94 ustawy Pzp).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

- 1) Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 1)** Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą;
 - b) zmiany wyszczególnionego w załączniku do SIWZ asortymentu na produkty równoważne, przy zachowaniu warunku, że wartość powyższej zmiany, nie może przekroczyć ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza
 - c) zmiany ceny w przypadku zmiany stawek podatkowych (np.: podatku Vat), których wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - e) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - f) dopuszcza się zmianę podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- g) dopuszcza się zmianę podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- h) dopuszcza się rezygnację z podwykonawcy, przy pomocy którego Zamawiający realizuje przedmiot zamówienia.
- i) wstrzymania prac przez Zamawiającego,
- j) innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia zadania,
- k) konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi faktami mającymi na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
- l) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

4) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:

- a) danych teleadresowych;
- b) danych rejestrowych;
- c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

XVI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt 1), zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, stąd Wykonawca może powierzyć wykonanie całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (w formularzu

ofertowym), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – należy wskazać zakres oraz rodzaj prac, który zostanie powierzony podwykonawcy.

- Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt V SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
- Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w niniejszej SIWZ;
- Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy.

W załączeniu:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załączniki od 1a do 1i	Wykazy produktów wraz z ich opisem dla poszczególnych części
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie – grupa kapitałowa.
Załącznik nr 5	Projekt umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw

Zatwierdzam :

Opracowała : Monika Krasoń

Sprawdziła : Barbara Ufnał - Budzyła