

Zespół Szkół w Mętowie  
Mętów 124, 20-388 Lublin  
tel./fax 81 75 18 622  
NIP 713-29-74-085

## ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE

ZSM 291.03.2016

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa produktów i artykułów spożywczych  
na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 15500000-3 Produkty mleczarskie**
- 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**
- 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty**
- 15200000-0 Ryby konserwowe i przetworzone**
- 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne**
- 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi, produktów skrobiowych**
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze**
- 15900000-7 Napoje i produkty alkoholowe**
- 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**
- 03142500-3 Jaja**

D Y R E K T O R

*mgr Barbara Uchał-Budzyła*

.....  
Podpis Zatwierdzającego

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zespół Szkół w Mętowie** Mętów 124 20-388 Lublin  
NIP : 713-29-74-085                      REGON : 060275144  
Faks: 081 7518622  
[www.bjp.lublin.pl/glusk](http://www.bjp.lublin.pl/glusk)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Mętowie.”  
(znak sprawy ZSM 291.03.2016).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki w Zespole Szkół w Mętowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zamieszczony w załącznikach od nr 1a do 1j (szt. 10) do SIWZ.

Podane ilości poszczególnych produktów są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany zamawianych ilości w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy.

### 3. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe

- Część I – produkty mleczarskie
- Część II – mięso
- Część III - wędliny
- Część IV – drób
- Część V – warzywa, owoce i podobne produkty
- Część VI - różne produkty spożywcze
- Część VII - – pieczywo i wyroby cukiernicze
- Część VIII – jaja
- Część IX - ziemniaki
- Część X – mrożonki

### 4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie transportem Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.

### 5. Towar dostarczany będzie do Zespołu Szkół w Mętowie wg zamówienia ilościowo – asortymentowego, codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 8.00.

- w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach
6. Dostarczane towary powinny być:
    - 6a najwyższej jakości, w przypadku kwestionowanej jakości dostawca jest zobowiązany do wymiany i dostarczenia nowego towaru w tym samym dniu do godz. 9.00
    - 6b oferowane produkty muszą spełniać wymogi SANEPIDU oraz IŻŻ, obowiązujące normy jakości żywnościowej oraz wymagania oceny organoleptycznej. Produkty powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zbiorowym żywieniu. Dostarczone produkty powinny posiadać odpowiednio długi termin ważności (nie krótszy, niż 20% całkowitego okresu do spożycia).
    - 6c dostarczane pieczywo musi być z wypieku wykonanego w dniu dostawy,
    - 6d cena powinna być ustalona na cały okres trwania umowy,
    - 6e zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu i warunków dostarczenia produktów i artykułów spożywczych do miejsc zbiorowego żywienia,

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik 1) i załącznikami 1a-1j do SIWZ lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach). W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo – cenowym, wpisując asortyment równoważny w rubryce uwagi. Poza tym należy dołączyć dokumenty potwierdzające że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 sierpień 2017.**

Towar dostarczany będzie do Zespołu Szkół w Mętowie wg zamówienia ilościowo – asortymentowego, codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 8.00. w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW – dotyczy każdej części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1- 4 oraz art. 26 ust. 2b ustawy i dotyczące :
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - w sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W szczególności Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli udokumentuje (udowodni), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie **co najmniej 1 dostawę o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia tj. polegającą na dostawie produktów i artykułów spożywczych do stołówki szkolnej.** Wykonawca może wykazać co najmniej jedną i tą samą dostawę dla każdej części zamówienia.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedłoży **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oddzielnie.

#### Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, wyszczególnionych w pkt. VI.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie posługiwał się kryterium spełnia / nie spełnia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

I.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 ustawy Pzp).
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

### **UWAGA**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w tirecie 1.

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

II.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także w/w dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- 4) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5) ustawy Pzp, należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo, w przypadku gdy nie należy do grupy kapitałowej informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 5) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/-ów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu administracyjnego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III. Inne dokumenty (jeżeli dotyczy):

- 1) Załączniki do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę, podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI. II. 1) i 2) SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinno być złożone w oryginale i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby). Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają wymogu formy pisemnej, określonej w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. (zob. wyrok KIO z dnia 18 marca 2011 r., KIO/UZP 447/11 KIO/UZP 449/11 KIO/UZP 452/11; wyrok KIO z dnia 6 kwietnia 2011 r., KIO/UZP 636/11; wyrok KIO z dnia 5 maja 2011 r. KIO/UZP 822/11; wyrok KIO z dnia 8 czerwca 2011 r. KIO/UZP 1106/11 KIO/UZP 1111/11). UWAGA! Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie VI. I SIWZ (art. 22 ust.1 pzp.), powinien złożyć, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie dokumenty określone w punkcie VI. II 1) i 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 6) Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

### IV. Forma dokumentów

Zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej

prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu zgodnie z §7 ust. 3 w/w rozporządzenia.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informację, zapytania itp. Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE  
Mętów 124, 20-388 Lublin

oraz faksem na nr telefonu 081 7518622

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na kontakt elektroniczny - podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Monika Krasoń tel. (81) 75-18 – 622 – w sprawach przedmiotu zamówienia
- Barbara Ufnal - Budzyła tel. (81) 75-19 – 002 – w sprawach formalno-prawnych

4. Zgodnie z art. 27 ust.2 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą fax-u – nie dotyczy ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy.

6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił przekazywanie faksem informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny numer faksu.

9. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust. 1 – 3. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem pod warunkiem ich potwierdzenia na piśmie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę ze wskazaniem, których części oferta dotyczy.

- Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim i w sposób czytelny.
- W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Miejsca, w których wykonawca nanosi poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy i adresy Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
- **Oferta winna zawierać:**  
wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć formularze cenowe: załączniki od 1a do 1j oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE  
Mętów 124, 20-388 Lublin

z dopiskiem: „Oferta przetargowa na zadanie pod nazwą: „Dostawa produktów i artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie”, nie otwierać przed sesją otwarcia ofert tj. **do dnia 27.07.2016r. godz. 9.15.**

Koperta powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres).

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu przetargowym pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do dnia **27.07.2015r. do godz. 9.00.**

Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zaleca się, aby koperta posiadał nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmowa), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

#### UWAGA!

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, czy jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Mętowie, Mętów 124, w sekretariacie szkoły **do dnia 27.07.2016 r. do godz. 9.00.**

Oferta, która zostanie złożona po ustalonym terminie będzie zwrócona bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego j.w., w sekretariacie szkoły w dniu **27.07.2016 r. o godz. 9.15**. Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zadania.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty (brutto) dla poszczególnych części zadania** zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załącznikami.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę całkowitą oferty brutto dla całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Wykonawca w załącznikach nr 1a-1j do SIWZ określi ceny jednostkowe dla poszczególnych produktów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu, załadunku, transportu do szkoły, rozładunku).
5. Podane ilości poszczególnych produktów są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany zamawianych ilości w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy.
6. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

## XIII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Kryterium I: Cena oferty - 94 % (94 % równa się 94 pkt, 1% równa się 1 pkt)
  - b) Kryterium II: Termin płatności faktury przez Zamawiającego - 6% (6 % równa się 6 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

### 2. Kryterium I: Cena

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie  $C_n$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

### 3. Kryterium II: termin płatności faktury

Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów ( max.6), według poniższej zasady:

- Wykonawca otrzyma 3 pkt, jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych.

- Wykonawca otrzyma 6 pkt, jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 21 dni roboczych.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem płatności faktury zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie najkrótszego, a więc 14 dniowego terminu zapłaty faktury i otrzyma 3 pkt.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: termin płatności faktury.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - cena

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Termin płatności faktury przez Zamawiającego

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
8. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
9. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione w SIWZ wymagania Zamawiającego, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części zadania.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 ważna oferta dla danej części zadania, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem powyższego terminu (zgodnie z art. 94 ustawy Pzp).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

1) Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3) Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą;
- b) zmiany wyszczególnionego w załączniku do SIWZ asortymentu na produkty równoważne, przy zachowaniu warunku, że wartość powyższej zmiany, nie może przekroczyć ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza
- c) zmiany ceny w przypadku zmiany stawek podatkowych (np.: podatku Vat), których wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- e) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

- f) dopuszcza się zmianę podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - g) dopuszcza się zmianę podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  - h) dopuszcza się rezygnację z podwykonawcy, przy pomocy którego Zamawiający realizuje przedmiot zamówienia.
  - i) wstrzymania prac przez Zamawiającego,
  - j) innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia zadania,
  - k) konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanne były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
  - l) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:
    - działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;
- 4) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
- a) danych teleadresowych;
  - b) danych rejestrowych;
  - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

## **XVI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.Informacja, o której mowa w pkt 1), zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XVIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, stąd Wykonawca może powierzyć wykonanie całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (w formularzu ofertowym), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – należy wskazać zakres oraz rodzaj prac, który zostanie powierzony podwykonawcy.
  - Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt V SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
  - Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w niniejszej SIWZ;
  - Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- Uwaga:** Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, jakie mają być zawarte w umowie o podwykonawstwo. Zamawiający nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy.

### W załączeniu:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1         | Formularz oferty.  |
| Załączniki od 1a do 1j | Wykazy produktów wraz z ich opisem dla poszczególnych części   |
| Załącznik nr 2         | Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.   |
| Załącznik nr 3         | Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 4         | Wykaz wykonanych dostaw.   |
| Załącznik nr 5         | Projekt umowy.   |

Zatwierdzam :

D Y R E K T O R

mgr Barbara Ufnal-Budzyła

Opracowała : Monika Krasoń

M. Krasoń

Sprawdziła : Barbara Ufnal - Budzyła

B. Ufnal-Budzyła