

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE**

**ZSM 291.02.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa produktów i artykułów spożywczych  
na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

**15500000-3 Produkty mleczarskie**

**15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**

**15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty**

**15200000-0 Ryby konserwowe i przetworzone**

**15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne**

**15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi, produktów skrobiowych**

**15800000-6 Różne produkty spożywcze**

**15900000-7 Napoje i produkty alkoholowe**

**15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

**03142500-3 Jaja**

.....  
Podpis Zatwierdzającego

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zespół Szkół w Mętowie** Mętów 124 20-388 Lublin  
NIP : 713-29-74-085 REGON : 060275144  
e-mail: [sp.metow@op.pl](mailto:sp.metow@op.pl) [www.bip.lublin.pl/glusk](http://www.bip.lublin.pl/glusk)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Mętowie.”  
(znak sprawy ZSM 291.02.2015).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki w Zespole Szkół w Mętowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zamieszczony w załącznikach od nr 1a do 1j (szt. 10) do SIWZ.

Podane ilości poszczególnych produktów są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany zamawianych ilości w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy.

3. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe

- Część I – produkty mleczarskie
- Część II – mięso
- Część III - wędliny
- Część IV – drób
- Część V – warzywa, owoce i podobne produkty
- Część VI - różne produkty spożywcze
- Część VII - – pieczywo i wyroby cukiernicze
- Część VIII – jaja
- Część IX - ziemniaki
- Część X – mrożonki

4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie transportem Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.

5. Towar dostarczany będzie do Zespołu Szkół w Mętowie wg zamówienia ilościowo – asortymentowego, codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 8.00. w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach

6. Dostarczane towary powinny być:
- 6a najwyższej jakości, w przypadku kwestionowanej jakości dostawca jest zobowiązany do wymiany i dostarczenia nowego towaru w tym samym dniu do godz. 9.00
  - 6b oferowane produkty muszą spełniać wymogi SANEPIDU, obowiązujące normy jakości żywieniowej oraz wymagania oceny organoleptycznej. Produkty powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zbiorowym żywieniu. Dostarczone produkty powinny posiadać odpowiednio długi termin ważności (nie krótszy, niż 20% całkowitego okresu do spożycia).
  - 6c dostarczane pieczywo, drożdżówki, pączki muszą być z wypieku (smażenia) wykonanego w dniu dostawy,
  - 6d na produkty takie jak: banany, botwina, cytryny, gruszki, kalafior, kiwi, koper, mandarynki, ogórki świeże, papryka, pieczarki, pomidory, rzodkiewka, sałata, szczypior, śliwki, truskawki obowiązywać powinny aktualne ceny sezonowe.
  - 6e cena powinna być ustalona na cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zapisu w pkt. 6d
  - 6f zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu i warunków dostarczenia produktów i artykułów spożywczych do miejsc zbiorowego żywienia,
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2015 – sierpień 2016.**

Towar dostarczany będzie do Zespołu Szkół w Mętowie wg zamówienia ilościowo – asortymentowego, codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 8.00. w umówionych z intendentem stołówki ilościach i terminach.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1- 4 oraz art. 26 ust. 2b ustawy i dotyczące :
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - w sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

- 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W szczególności Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 4) doświadczenia w realizacji co najmniej 1 dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

### **Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, wyszczególnionych w pkt. VI.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie posługiwał się kryterium spełnia / nie spełnia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz w pkt 5 ppkt 1) niniejszej specyfikacji należy złożyć:

VI.1 Oświadczenie w myśl art.44 o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 26 ust. 2b ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;

VI.2 Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania (według **załącznika nr 4**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, listy polecające itp.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24. ust.1 i 2 ustawy w postępowaniach określonych w art.26 ust.2 ustawy oraz spełnienia warunku określonego w pkt 5 ppkt 2) SIWZ należy złożyć:

VI.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** SIWZ.

VI.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymagane w pkt VI.1 oraz dokumenty wymagane w pkt VI.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

- dokumenty wymagane w pkt VI.3 - VI.4 winien złożyć każdy wykonawca.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz 1817).

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcy będzie się odbywać pisemnie.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-mail'a – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust. 1 – 3 . Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub e'mailem pod warunkiem ich potwierdzenia na piśmie.
- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE  
Mętów 124, 20-388 Lublin
- 4) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - Monika Krasoń tel. (81) 75-18 – 622– w sprawach przedmiotu zamówienia
  - Barbara Ufnal - Budzyła tel. (81) 75-19 – 002 – w sprawach formalno-prawnych

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).

#### **X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę ze wskazaniem, których części oferta dotyczy.
- Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim i w sposób czytelny.
- W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Miejsca, w których wykonawca nanosi poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- **Oferta winna zawierać:**  
wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć formularze cenowe: załączniki od 1a do 1j oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE  
Mętów 124, 20-388 Lublin

z dopiskiem: „Oferta przetargowa na zadanie pod nazwą: „Dostawa produktów i artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Mętowie, nie otwierać przed sesją otwarcia ofert tj. **do dnia 24.07.2015r. godz. 9.15**”.

Koperta powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres).

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu przetargowym pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do dnia **24.07.2015r. do godz. 9.00**.

Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Mętowie, Mętów 124 w sekretariacie szkoły **do dnia 24.07.2015 r. do godz. 9.00**.

Oferta, która zostanie złożona po ustalonym terminie będzie zwrócona bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego j.w., w sekretariacie szkoły w dniu **24.07.2015 r. o godz. 9.15**. Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zadania.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1. Cena oferty (brutto) dla poszczególnych części zadania** zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z załącznikami.

**2.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu, załadunku, transportu do szkoły, rozładunku).

**3.** Podane ilości poszczególnych produktów są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany zamawianych ilości w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy.

**4.** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

#### **XIII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

$$A_n = C_{\min} \times 100 / C_n$$

$A_n$  – ocena punktowa badanej oferty dla poszczególnych części

$C_{\min}$  - cena najniższa wśród złożonych ofert dla poszczególnych części

$C_n$  - cena oferty rozpatrywanej dla poszczególnych części

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową dla poszczególnych części zadania.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione w SIWZ wymagania Zamawiającego, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części zadania.

Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 ważna oferta dla danej części zadania, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem powyższego terminu ( zgodnie z art. 94 ustawy Pzp).

O miejscu i dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez:

- 1) Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
- 2) Wykonawcę, którym jest osoba fizyczną, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

1) Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym :

- zmiany cen na wybrane produkty takie jak: banany, botwina, cytryny, gruszki, kalafior, kiwi, koper, mandarynki, ogórki świeże, papryka, pieczarki, pomidory, rzodkiewka, sałata, szczypior, śliwki, truskawki - na aktualne ceny sezonowe,

- zmiany ceny w przypadku zmiany stawek podatkowych, których sprzedający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- zmiany wyszczególnionego w załączniku do SIWZ asortymentu na produkty równoważne, przy zachowaniu warunku, że wartość powyższej zmiany, nie może przekroczyć ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

3) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XVI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt 1), zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XVIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

- Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt V SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
- Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w niniejszej SIWZ;
- Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Uwaga:** Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, jakie mają być zawarte w umowie o podwykonawstwo. Zamawiający nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy.

### **W załączeniu:**

Załącznik nr 1                      Formularz oferty.

Załączniki od 1a do 1i      Wykazy produktów wraz z ich opisem dla poszczególnych części

Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw.
Załącznik nr 5	Projekt umowy.

**Zatwierdzam :**

Opracowała : Monika Krasoń

Sprawdziła : Barbara Ufnal - Budzyła