

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY PRZEDSZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MĘTOWIE  
ROK SZKOLNY 2018/2019**

*KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWEI DZIECKA*

**Imię i nazwisko dziecka**.....

**Grupa**..... **Wychowawca**.....

**Data i miejsce urodzenia**.....

**Adres zamieszkania dziecka**.....

**Telefony kontaktowe:** matka..... ojciec.....

**Imię i nazwisko matki**..... **tel.** .....

**Miejsce pracy**.....

*(Proszę podać pełną nazwę zakładu pracy z dokładnym adresem i numerem telefonu stacjonarnego)*

**Imię i nazwisko ojca**..... **tel.** .....

**Miejsce pracy**.....

*(Proszę podać pełną nazwę zakładu pracy z dokładnym adresem i numerem telefonu stacjonarnego)*

**Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:**

*(jeśli dziecko będzie przyprawdazane do świetlicy w godzinach porannych a następnie po zajęciach lekcyjnych będzie w świetlicy oczekiwało na przyjscie opiekunów, należy zaznaczyć odpowiedź pierwszą i drugą ze wskazaniem orientacyjnej godziny odbierania dziecka)*

*Czas pobytu dziecka w placówce nie może przekraczać 10 godz.*

- Przed rozpoczęciem zajęć z podstawy programowej - od godziny.....
- Po zakończeniu zajęć z podstawy programowej - do godziny.....
- Tylko w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne

**Czy dziecko będzie w szkole jadło śniadania lub obiady?**

- Tak - **śniadania** -**obiady** /proszę podkreślić wybór/
- Nie

**Dziecko będzie opuszczać świetlicę:** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- Pod opieką: (proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do dobierania dziecka)

	<i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</i>	<i>Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)**

.....  
.....

**Oświadczam, że zapoznałam/lem się z regulaminem świetlicy, zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów i przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy.
3. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
4. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy przedszkolnej 6:30 – 17:00.

*Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
*Data*

.....  
*czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mętowie** (Mętów 124, 20-388 Lublin, telefon kontaktowy: (81) 751-86-22).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dziecka nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
*Data*

.....  
*czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*